

Programa del Curso

Google Drive

Formulario
UEV-RP-01
Versión 03

Información del Curso

1

Presentación del Curso



Casi no existe profesión actual que no requiera crear y compartir archivos, pues el trabajo colaborativo es requisito actual y necesario en las labores. Este proceso puede requerir gran cantidad de espacio tanto en nuestro computador como en el correo electrónico y generar múltiples versiones de un mismo documento que pueden fácilmente confundirse.

El presente curso busca desarrollar las principales competencias en el manejo de la nube de Google denominada Ofimática en la Nube - Google Drive para que cualquier persona, en apenas cuatro semanas, pueda utilizar eficientemente este software para generar documentos básicos de su labor, archivarlos, compartirlos y trabajarlos colaborativamente, usándolos desde distintos medios debido a la movilidad que el Internet permite, además de solucionar los problemas antes mencionados.

2

Prerrequisitos

El estudiante debe tener conocimientos generales sobre el uso de internet.

3

Objetivo General

El estudiante estará en capacidad de utilizar las herramientas de Google Drive para generar documentos básicos de su labor como: carpetas, documentos, presentaciones, hojas de cálculo, formularios y dibujos; compartirlos y trabajarlos colaborativamente en distintos medios móviles a través de internet.

4

Objetivos Específicos

- ✚ Administrar una cuenta de Google Drive, crear archivos y portafolios virtuales, compartirlos, subirlos y descargarlos desde Drive.
- ✚ Manejar eficientemente las principales herramientas de Google Drive: Docs y Presentaciones, para crear documentos que puedan ser compartidos, editados y comentados.
- ✚ Trabajar colaborativamente hojas de cálculo creadas en Drive.
- ✚ Utilizar eficientemente las principales herramientas de Google Drive: Formularios y Dibujos.

5

Contenidos

UNIDAD 1: La Nube de Google Drive

- Administración de una cuenta de Google Drive.
- Principios de trabajo.
 - Ventajas y desventajas de la nube.
- Configuración de la cuenta de Google Drive.
- Instalación del Drive en dispositivos móviles.
- Principales herramientas.
- Creación de un portafolio virtual.
 - Crear y compartir carpetas.
 - Subir y compartir archivos.

UNIDAD 2: Uso de Google Docs y Presentaciones

- El procesador de textos: diferencias.
 - Principales herramientas.
 - Compartir documentos.
 - Edición de archivos compartidos.
 - Comentar documentos compartidos.
- Las presentaciones en el Drive
 - Principales herramientas.
 - Compartir documentos.
 - Edición de archivos compartidos.
 - Comentar documentos compartidos.

UNIDAD 3: Uso de Hojas de Cálculo

- La hoja de cálculo: diferencias.
 - Principales herramientas.
 - Uso de funciones.
 - Creación de gráficos.
 - Compartir hojas de cálculo.
 - Edición de archivos compartidos.
 - Trabajo colaborativo.
 - Posibilidades de uso.

UNIDAD 4: Uso de Formularios y Dibujos

- Principales usos de los formularios.
 - Crear formularios.
 - Compartir formularios
 - Crear y gestionar hojas de respuesta.
 - Trabajo colaborativo
 - Posibilidades de uso.
- Los dibujos en Google Drive: diferencias
 - Principales herramientas.
 - Compartir presentaciones.
 - Edición de archivos compartidos.
 - Trabajo colaborativo.
 - Posibilidades de uso.

6

Recursos

Lecturas, Videos, Foros, Material de Apoyo.

7

Metodología y evaluación

El aprendizaje es conductista y conectivista, la participación del estudiante tiene un aporte real en cuanto posee la autonomía para determinar sus propios objetivos del éxito del MOOC.

El MOOC se caracteriza por la construcción de un aprendizaje autónomo, colaborativo, autorregulado, rizomático y situado. El estudiante de un MOOC construye su conocimiento en función de diversas actividades y cuestionarios planteados para desarrollar destrezas y competencias, dispone a la vez de recursos que se encuentran en la plataforma: objetos de aprendizaje, lecturas, videos, sitios web, entre otros.



Las actividades son autoevaluativas, los cuestionarios tienen una puntuación de 25 puntos en cada unidad. Las 4 unidades suman un total de 100 puntos.

La nota mínima para aprobar el curso es de 70/100.

- ©2014 Google, Ayuda de Google Drive, Acceso el 27 de marzo del 2014. Disponible en: <https://support.google.com/drive/?hl=es#topic=14940>